



منهجية العمل

منصة الذاكرة السورية

4	القسم الأول: اليوميات
4	أولاً: تعريف اليوميات
4	ثانياً: هيكلية اليوميات
5	ثالثاً: مصادر اليوميات
6	رابعاً: إجراءات التوثيق والتحقق
6	1. التوثيق
6	2. التحقق
7	3. التحرير والمراجعة
8	خامساً: محددات خاصة بالأقسام
8	1. الأحداث المدنية
9	2. الأحداث العسكرية والأمنية
9	3. المصطلحات
10	4. الإحصائيات
11	5. الأحداث السياسية
12	القسم الثاني: التاريخ الشفوي
12	أولاً: تعريف التاريخ الشفوي
12	ثانياً: الهيكلية
13	ثالثاً: ضوابط منهجية
13	رابعاً: شروط النشر
14	خامساً: إجراءات العمل ومراحله
14	1. تصميم جداول الشهادات والشهود
14	2. تسجيل الشهادات
15	3. إعداد نصوص الشهادات وتحريرها
15	4. صياغة البطاقة التعريفية للشاهد وشهادته
16	5. إعداد نصوص الشهادات للنشر
16	6. إعداد الفيديو للنشر والإخراج
16	7. المراجعة النهائية وإقرار النشر
16	8. النشر على الموقع الإلكتروني لمنصة الذاكرة السورية

16	القسم الثالث: الأرشف
17	أولاً: مقاطع الفيديو
17	1. التعريف
17	2. المصادر ومراحل العمل
18	3. خانات الإدخال العامة
19	4. خانات الإدخال الخاصة
19	5. تصنيفات المقاطع
20	ثانياً: الوثائق
20	1. التعريف
20	2. آلية اختيار الوثائق
20	3. المصادر والتدقيق
21	4. خانات الإدخال العامة
22	5. تصنيف الوثائق
23	ثالثاً: الشخصيات
23	1. التعريف
23	2. آلية اختيار الشخصيات
23	3. مصادر المعلومات
24	4. خانات الإدخال العامة
25	5. التصنيفات الأساسية والفرعية
25	رابعاً: الكيانات
25	1. التعريف
26	2. آلية اختيار الكيانات والمصادر المعتمدة
26	3. خانات الإدخال العامة
28	4. خانات الإدخال الخاصة
29	5. التصنيفات
29	6. العلاقات البينية

أطلق المركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات مشروع «الذاكرة السورية» منذ بداية عام 2019، بهدف توثيق الأحداث في سورية منذ بداية الثورة السورية في عام 2011، وبناء مرجع رقمي محقق عنها، واستند العمل إلى منهجية تاريخية علمية، تلتزم الدقة والموضوعية والرصانة البحثية، مع تطوير إجراءات منهجية لكل قسم من أقسامه الثلاثة: اليوميات، والتاريخ الشفوي، والأرشيف.

القسم الأول: اليوميات

أولاً: تعريف اليوميات

- اليوميات هي التوثيق والتدوين التاريخي للأحداث المتعلقة بالثورة السورية، ضمن تاريخ اليوم نفسه، كما حصلت أو أُعلن عنها في تاريخ اليوم نفسه.
- تغطي اليوميات المنشورة على الموقع الفترة الزمنية منذ كانون الثاني/يناير 2011 إلى أيلول/سبتمبر 2015.
- تغطي الأحداث المدنية والعسكرية والإنسانية والسياسية.
- تشمل المستويات المحلية الصغرى على نطاق المدن والبلدات، وصولاً إلى المستوى الوطني العام، والإقليمي، والدولي.

ثانياً: هيكلية اليوميات

- تتضمن صفحة كل يوم أحداثاً مقسمة على النحو التالي:
- الإحصائيات الحقوقية والمدنية: وهي إحصائيات مقتبسة من منظمات حقوقية ومدنية حول الأحداث اليومية في الثورة السورية، وتركّز على إحصائيات الضحايا والمظاهرات.
- الأحداث الميدانية العابرة للمحليات: وهي الأحداث المدنية والعسكرية على مستوى قُطري، كالإحصائيات العامة والأحداث المتعلقة بالكيانات غير المناطقية والأحداث المتعددة المناطق.
- الأحداث الميدانية المحلية: وهي الأحداث المدنية والعسكرية على مستوى المحافظة أو المنطقة، حيث يتم عرض الأحداث المدنية والعسكرية داخل إطار المحافظة أو المنطقة، مع إمكانية تعدد الأحداث للمحافظة الواحدة حسب المرحلة والتفاصيل اليومية.
- الأحداث السياسية المحلية: وهي الأحداث والتصريحات السياسية المتعلقة بالملف السوري من طرف الكيانات السورية، سواء كانت من طرف قوى الثورة والمعارضة، أو من طرف النظام السوري، أو الأطراف المحلية الأخرى.
- الأحداث السياسية الدولية: وهي الأحداث والتصريحات السياسية المتعلقة بالملف السوري من طرف الدول والمنظمات الدولية.

• تتضمن صفحة الحدث اليومي الحقول التالية:

- تاريخ الحدث.
- العنوان: يتضمن المحافظة والحدث الرئيس في الأحداث المحلية، أو الموضوع/ مصدر التصريح في الأحداث السياسية، أو الرقم الموثق في الإحصائيات.
- النص: نص الحدث اليومي هو الحقل الرئيس في اليومية، وهو خلاصة عملية التوثيق والتدقيق والمراجعة الذي تتحمل منصة الذاكرة السورية مسؤولية المعلومات الواردة فيه.
- المعلومات الأساسية: المحافظة، والمناطق الجغرافية، ونوع الحدث، وتصنيف الحدث.
- المصادر: الملفات المرفقة، والروابط الخارجية، وروابط المقاطع المصورة.
- حقول الربط مع قسم الأرشفة: الشخصيات، والكيانات، والملتيميديا، والوثائق، والمعارك، والدوريات.
- حقول الربط مع قسم التاريخ الشفوي.

ثالثاً: مصادر اليومية

تم اعتماد قائمة من المصادر المعتمدة وتوثيقها ضمن سجلات اليومية، تشمل:

- الشبكات الإعلامية المحلية.
- الكيانات المدنية المحلية.
- الكيانات العسكرية.
- الناشطين المحليين.
- الصور ومقاطع الفيديو.
- المقابلات والشهادات.
- الوثائق.
- المصادر والمنظمات الحقوقية.
- الصحف والقنوات والمواقع الإخبارية.
- وكالات الأنباء العربية والدولية.
- المصادر الدولية الرسمية.

رابعاً: إجراءات التوثيق والتحقق

1. التوثيق

- توثيق المصادر وأرشفتها ضمن كل حدث حسب هيكلية اليوميات والمصادر المعتمدة.
- التأكد من دقة المصادر وتاريخ نشرها وصلاحيه روابطها.
- التأكد من شمولية المصادر في تغطية الحدث اليومي.
- عند وجود وثائق أو مصادر مهددة بالحذف، تتم أرشفة صفحة المصدر كملف pdf ضمن حقل الملفات المرفقة.
- ربط معلومات الحدث اليومي بأقسام المشروع الأخرى التي يرد فيها.
- إضافة كامل المعلومات في حقول الربط الخاصة بالحدث اليومي.
- الاعتماد على الشهادات والمقابلات، سواء المسجلة لدى المشروع، أو إجراء مقابلة مع شهود على الحدث.
- في المصادر المفتوحة، لا تُضاف الروابط غير المتاحة للعموم، مثل المنشورات المقيدة الخصوصية على وسائل التواصل الاجتماعي.
- عند النقل من الصفحات الناقلة عن مصادر أخرى، يجري التأكد من اسم المصدر الأصلي وإيراده في النص (خاصة في التقارير المحلية المتداولة في صفحات عديدة)، مع تسمية الملفات المرفقة باسم الصفحة أو عنوان الموقع الناقل الذي تمت أرشفته، وعند عدم التأكد من المصدر الأصلي يُشار إليه كـ «مصادر محلية».

2. التدقيق

- الأولوية: منح الأولوية للمصادر الأصلية والأولية.
- نقد المصادر: تدقيق اتساق الرواية الداخلية للمصادر، وإجراء عملية مقارنة بين المعلومات الواردة بين المصادر عند الاختلاف لتوثيق المعلومة الأدق.
- تعدد زوايا التأريخ: عند وجود روايات متعددة يجري توثيقها منسوبة إلى مصادرهما، والاهتمام بنقل روايات الفاعلين المختلفين المشتركين في الحدث الواحد، خاصة ما يتعلق بأحداث الضحايا.

- فهم السياق: الاعتماد على فهم السياق الاجتماعي والتاريخي للأحداث، لترميم الصورة الناقصة للوقائع كما جرى الإعلان عنها في تاريخها، وفهم التحيزات المتضمنة في الروايات، أو اكتشاف التناقض والإشاعة، وربط الأحداث المحلية بالسياقات الأعم للأحداث.
- عوامل الحشد والتعبئة: مراعاة تأثير المصادر في أوقات الحروب بالتحيزات والاستقطاب والخطاب التعبوي أو التحريضي، ما يؤثر في دقة الرواية أو المبالغات أو الاتهامات غير المؤكدة، ما يستوجب عند الاستناد إليها الفصل ما بين الوقائع المؤكدة وأهداف الخطاب.
- ترجيح المؤكد: ترجيح المعلومات المؤكدة، ولو كانت ناقصة، على التفاصيل غير المؤكدة.
- الأعداد: نسبة الأعداد دائماً إلى مصادرها، إلا حينما تكون نتيجة عملية بحث لفريق الذاكرة السورية.
- التفريق بين الوقائع والإعلان: عدم الحسم في الأحداث التي لم تُوثّق بمقاطع مصوّرة وشهود، ونقل روايات الأطراف حسب إعلانهم عنها.
- توثيق اللاحق: عند ورود حقائق عن حدث معين في تاريخ لاحق على وقوعه، يتم الجمع بين إعلان الحدث في اليوم نفسه، وإيراد الحقائق التي ظهرت لاحقاً مع ذكر التاريخ اللاحق.
- توثيق الإشاعة: عند التأكد من عدم صحة حدث معين، يُوثّق الإعلان عن الحدث ضمن اليوميات مع التنويه إلى كونه إشاعة أو تبين عدم دقته.

3. التحرير والمراجعة

- تستند كتابة اليوميات إلى السياسة التحريرية للمركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات، مع تطوير قائمة المصطلحات الخاصة بالسياق السوري.
- تعتمد كتابة اليوميات على لغة معيارية لوصف الأحداث، وهيكلية موحدة لنصوص الأحداث اليومية وتقسيم المواضيع داخلها، ما يوفر إمكانية بحثٍ أدق في النصوص.
- تلتزم اليوميات باللغة الموضوعية الرصينة في وصف الوقائع من دون الحكم عليها.
- عند الاقتباس يتم الالتزام بالنص الحرفي للنص المقتبس ومصطلحاته.

خامساً: محددات خاصة بالأقسام

1. الأحداث المدنية

- التوثيق: تورد أخبار المظاهرات الموثقة بمقاطع مصورة حصراً، وإن لم يوجد مقطع مصور مع وجود أخبار إعلامية عنها يتم إسنادها كتصريح عن مصدر من دون تأكيدها.
- الهيكلية: جمع مظاهرات المحافظة الواحدة ضمن حدث واحد، أو مظاهرات المنطقة الواحدة (مثلاً: الغوطة الشرقية، داريا والمعضمية، مدن الساحل ... إلخ)، إلا في حالة وجود حدث مميز يستلزم إفراده بيومية خاصة.
- الشمولية: توثيق النشاطات المدنية غير المظاهرات، مثل الكتابة على الجدران والإضراب وتعليق الأعلام وغيرها.
- التأكد من تاريخ التظاهر: التأكد من مطابقة/ اختلاف تاريخ الفيديو وتاريخ التظاهر، والبحث عن تعدد المقاطع المصورة للمظاهرة الواحدة أو وجود منشورات عنها في المصادر المفتوحة في التاريخ نفسه، أو عبر التاريخ الذي يقوله المتحدثون في المقطع المصور، أو أسماء الضحايا أو الأحداث التي يمكن ورودها ضمن المقطع، وعند عدم كتابة تاريخ في عنوان المقطع المصور تتم العودة إلى القنوات الخاصة بالمنطقة وتفحص تاريخ الرفع للفيديوهات في النطاق الزمني للمظاهرة، وتكون الأولوية في تحديد التاريخ عند الالتباس لتاريخ المنشور الأول عن الحدث.
- وصف المظاهرات: تُوصف المظاهر المميزة للمظاهرات اعتماداً على استعراض المقاطع المصورة، مثل شكل التظاهر أو الأعلام أو اللافتات أو الأغاني أو البيانات المقروءة أو مشاركة شخصيات معروفة، مع التركيز على المظاهر المميزة أو الرمزية أو الأقل تكراراً أو التي تمثل تحولات.
- السياق: فهم السياقات ووصفها عند الحاجة، مثل حدوث المظاهرة الأولى في منطقة معينة، أو اجتماع عدة مناطق في مظاهرة واحدة، أو خروج مظاهرة بعد وقوع قصف أو اقتحام، أو وجود هدف خاص للمظاهرة.
- الأسماء: تُذكر أسماء الفاعلين في الأحداث عند التعرف إليهم، حينما تكون مشاركتهم ذات دلالة، كما تُذكر أسماء الضحايا الذين تم تشييعهم، إضافة إلى أسماء الضحايا محدودي العدد، وفي الحالة العامة، يُذكر العدد الكلي للضحايا وتجري تسمية الضحايا المرتبطين بالمزيد من الأحداث وحقول الربط (تشيع، وثائق نعي، تفاصيل الحادثة، ارتباط بكيانات ... إلخ).
- حقول الربط: تُربط جميع المناطق والشخصيات والكيانات الواردة في نص اليومية، إضافةً إلى بقية حقول الربط مع قسمي الأرشفة والشهادات المرتبطة بالحدث اليومي، ولو لم ترد في نص اليومية.

2. الأحداث العسكرية والأمنية

- تُورد فقرة الأحداث العسكرية في اليوميات المحلية بعد فقرة الأحداث المدنية، إلا حينما يكون الحدث المدني لاحقاً زمنياً على الحدث العسكري (مثلاً: تشييع شخص قُتل في اليوم نفسه).
- أبرز الأحداث العسكرية: الاعتقال، الانتهاكات، والحوادث الأمنية، وحوادث القصف، والمعارك والاشتباكات، والتفجيرات، والحصار، والنزوح واللجوء، والانشقاقات، وتشكيل الكيانات وتحولاتها، والبيانات.
- جملة الحدث العسكري: يُسمّى الفعل العسكري والفاعل ونوع السلاح ونتيجته والضحايا.
- مستويات الحدث العسكري: تُميّز مستويات الحدث العسكري والأمني عبر الشرح أو تمييز المصطلحات، مثلاً تُميّز الاشتباكات اليومية عن المعارك الرئيسية، كما تُميّز المداهمات الأمنية من الاقتحامات العسكرية.
- تُسمّى الأطراف المشاركة في الحدث العسكري، أو الإشارة إلى تصنيفها العام، مثلاً: قوات النظام ومجموعات الشبيحة، أو قوات النظام والميليشيات الرديفة المحلية والأجنبية، أو فصائل ثورية جهادية.
- تُذكر الروايات المتعددة عند الالتباس أو وجود دلالة للرواية الأخرى، خاصة عند تبادل الاتهامات في ارتكاب مجزرة، مع ترجيح الرواية الصحيحة في النص بإيرادها كوقائع وليس كتصريح (مثلاً: ارتكبت قوات النظام مجزرة وقتلت 20 شخصاً، بينما قالت وسائل إعلام النظام إنها قتلت «إرهابيين» ضمن اشتباك).
- في المعارك الرئيسية يجري تتبع اختلاف السيطرة بين الأطراف، عبر إعلان الأطراف المشاركة والمصادر المعتمدة والمقاطع المصورة، وعند وجود التباس أو اختلاف تصريحات حول السيطرة تُذكر الروايتان.
- يُورد إعلان الفاعلين عن نتائج العمل العسكري كتصريحات وليس كوقائع، إلا حين يتم التوثيق منها بمقاطع مصورة (مثلاً: أعلن الجيش الحر تدمير 10 دبابات، أو: أظهرت مقاطع مصورة إصابة طائرة حربية تابعة للنظام وسقوطها).
- الفصائل: تُسمّى الفصائل المشاركة في المعارك حينما تكون محدودة العدد، أو يُحال إلى الملفات المرفقة المذكورة فيها، أو إلى المادة المخصصة للمعركة في حقل «المعارك» في قسم الأرشيف.

3. المصطلحات

- يشير مصطلح «الجيش السوري الحر» إلى جميع الفصائل التي تنسب نفسها إلى الجيش الحر أو انتسبت إلى «هيئة الأركان العامة للجيش السوري الحر».
- يشير مصطلح «الفصائل الثورية» إلى فصائل الجيش السوري الحر، إضافةً إلى الفصائل المحلية ذات التوجهات الإسلامية أو السلفية غير المنتسبة إلى الأيديولوجيا أو التنظيمات السلفية الجهادية أو التنظيمات العابرة للحدود.

- يشير مصطلح «الفصائل الجهادية» إلى التنظيمات الجهادية العابرة للحدود («جبهة النصرة»، «داعش») أو التنظيمات المحلية المرتبطة بتنظيمات عابرة للحدود أو المتبنية لأيديولوجيا سلفية جهادية.
- يشير مصطلح «الشبيحة» إلى المجموعات المسلحة الموالية للنظام وغير المنظمة ضمن كيانات.
- ويشير مصطلح «ميليشيات» إلى الكيانات المسلحة الموالية للنظام خارج الهيكلية العسكرية الرسمية.

4. الإحصائيات

- تشمل الإحصائيات: يومية إحصائية الضحايا العامة لكل يوم، إضافة إلى يومية خاصة بإحصائية مظاهرات الجمعة في أول سنتين من الثورة (2011-2012)، إضافة إلى الإحصائيات المتضمنة داخل اليوميات المحلية.
- إحصائية الضحايا العامة: يتم الاعتماد على مصدرين فما أكثر، أو مصدر واحد عند عدم توافر مصدر إضافي، وأبرز مصادر الإحصائية المعتمدة هي: الشبكة السورية لحقوق الإنسان (ذات الأولوية)، والمرصد السوري لحقوق الإنسان، ولجان التنسيق المحلية، والهيئة العامة للثورة السورية، واللجنة السورية لحقوق الإنسان.
- عنوان إحصائيات الضحايا العامة هو الرقم الذي تورده الشبكة السورية لحقوق الإنسان عند توافرها، وعند غيابها يتم الاعتماد على رقم المصدر الحقوقي الموثق بالأسماء.
- عوامل الأولوية في إحصائيات الضحايا في يوميات الأحداث المحلية: الأولوية هي الاعتماد على المصادر الأكثر محلية وقرباً من نطاق الحدث، وللإحصائيات الموثقة بالصور أو الأسماء، وللإحصائيات اللاحقة زمنياً على الحدث، إضافة إلى إيراد المصادر الحقوقية العامة عند عدم توافر الإحصائيات المحلية أو عدم اكتمالها أو وجود اختلاف واضح.
- من مصادر توثيق الضحايا المعتمدة للمقارنة والتدقيق: مقاطع الفيديو، والصور، ونشرات المفقودين ومجهولي الهوية، وأوراق النعي، ودعوات مجالس العزاء، ومنشورات أقارب الضحايا، والمستشفيات والمكاتب الطبية.
- في توثيق المجازر الكبرى: تجري مراجعة تقارير المنظمات الحقوقية المحلية والدولية، ومقارنة الإحصائيات التي توردها، وإيراد الإحصائيات المختلفة في نص اليومية.
- عند ورود أسماء الضحايا في عدة مصادر وصور ومقاطع مصورة والتأكد منهم، لا يُنسب العدد إلى مصدر واحد.
- في قوائم الإحصاء اليومية: يجري التأكد من كون الإحصائيات نهائية ولاحقة على الإحصائيات التي تُحدث خلال اليوم.

- في قوائم أسماء الضحايا: يجري التأكد من عدم تكرار الأسماء، ومن مكان وسبب وتاريخ الوفاة، ومن عدم وجود شك أو تبادل اتهامات في الفاعلين.
- يتم تمييز الضحايا مجهولي الهوية من الضحايا موثقي الأسماء، كما يتم تمييز الضحايا المقاتلين والعسكريين من المدنيين، وتمييز عدد الأطفال والنساء.
- يتم الاستناد في عدد قتلى الجهات العسكرية إلى إعلانها عنهم، أو نسبتها إلى مصدر معتمد، وعدم الاعتماد على الأعداد التي يعلنها المصدر المقابل إلا كتصريح مقتبس.
- التأكد من طرق الوفاة وتمييزها في النص، خاصة في فترات المجازر والاقتحامات.
- يتم ذكر تاريخ الإعلان عن مقتل الضحايا تحت التعذيب في سجون النظام، وليس تاريخ الوفاة الفعلي.
- في أحداث العسكريين الذين يُتهم النظام بقتلهم لمحاولة الانشقاق أو رفض إطلاق النار، يجري التأكد من وجود رواية أخرى للنظام حول مقتلهم.
- عند وجود خطأ في الإعلان عن مقتل أشخاص أو عدد معين من الضحايا، يُوثق الإعلان عن مقتلهم مع التنويه إلى خطأ الخبر.

5. الأحداث السياسية

- تتضمن اليوميات السياسية التفاعل السياسي المحلي والدولي مع أحداث الثورة السورية، وتشمل الاجتماعات والرسائل واللقاءات والتصريحات.
- تُوثق اليوميات بناء على المصادر الأصلية للأحداث، أو من الوكالات الرسمية أو المواقع الخاصة المعتمدة.
- يُذكر الحدث أولاً ثم التصريحات المتعلقة به، ولا يُذكر تصريح من دون سياقه الذي يتضمن الحدث (مؤتمر، جلسة، لقاء، اتصال، رسالة ... إلخ) والمكان الذي جرى فيه.
- تُذكر التصريحات المتعلقة بالسياق الأهم للأحداث، مع التزام المصطلحات التي تذكرها الجهة صاحبة التصريح ووضعها بين مزدوجين، أو وضع التصريح كاملاً بين مزدوجين عند الحاجة إلى إيراده كما هو (مثلاً: قال بان كي مون إن على «الحكومة السورية» التزام الهدنة).
- تُضاف الوثائق الأصلية إلى اليوميات المتعلقة بها مع رابط الوثيقة من مصدرها الأصلي، وخاصة ما يتعلق بالاجتماعات والقرارات الرسمية.
- الصفة تسبق الموصوف، وتُعتمد الأوصاف الرسمية الواردة في المصادر، أو ترجماتها الرسمية.
- عند الإشارة إلى وثيقة أو حدث بتاريخ مختلف عن اليومية تُوضع الجملة بين قوسين.

• تُدمج يوميات الدولة أو الجهة الواحدة في يومية واحدة، أو تُدمج التصريحات المتعددة حول حادثة واحدة في يومية واحدة.

• أبرز المصطلحات المعتمدة المتكررة: الأمين العام للأمم المتحدة، المفوض (المفوضية) السامي(ة) للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وكيل الأمين العام للأمم المتحدة لشؤون...، مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة، مجلس حقوق الإنسان التابع للأمم المتحدة، الممثلة العليا للشؤون الخارجية والسياسة الأمنية في الاتحاد الأوروبي، جامعة الدول العربية، مجلس التعاون لدول الخليج العربية، وزارة الخارجية الأميركية، لجنة التحقيق الدولية المستقلة بشأن سورية، منظمة حظر الأسلحة الكيميائية، الائتلاف الوطني السوري (وعند تكراره يُكتب: الائتلاف الوطني)، هيئة التنسيق الوطنية، «هيئة الأركان العامة للجيش السوري الحر»، حلف شمال الأطلسي (الناتو)، حزب الله اللبناني، حكومة (وزارة) النظام السوري، مجموعة «أصدقاء الشعب السوري».

• ملحق: تحليل المصادر الأكثر وروداً في اليوميات.

القسم الثاني: التاريخ الشفوي

أولاً: تعريف التاريخ الشفوي

يضمّ قسم التاريخ الشفوي الشهادات المرئية التي أعدها وصوّرها مشروع الذاكرة السورية مع شهود وفاعلين ومشاركين في الأحداث التي شهدتها سورية منذ بداية الثورة السورية في آذار/ مارس 2011، والتي تُسجّل على أسس التاريخ الشفوي، ووثقت تفاصيل الوقائع والأحداث، أو الروايات وزوايا الرؤية الشخصية للشهود، ضمن إجراءات تحضير وتدقيق للروايات، وبناء على خريطة المناطق والأحداث والفاعلين.

شملت الشهادات شهوداً من شرائح عمرية مختلفة وأصول اجتماعية متباينة، ومن مجالات وقطاعات نشاط متعددة؛ مدنيين وسياسيين وعسكريين، ورجالاً ونساءً، ضمن خريطة جغرافية شاملة ومراحل زمنية مختلفة.

ثانياً: الهيكلية

صُممت جداول الشهادات بناءً على أربعة معايير، ويتفرع عن كل واحد منها معايير ثانوية أخرى:

- **المنطقة الجغرافية:** تقسيم المناطق حسب كثافة الأحداث التي شهدتها المنطقة وأثرها فيها.
- **مجال الشهادة:** تُصنف الموضوعات التي تغطي الأحداث إلى تصنيفات أساسية وتصنيفات فرعية:
 - الحراك المدني والإنساني: المظاهرات، والتنظيمات المدنية، والمجتمع المدني، والهيئات المحلية، والمفاوضات المحلية، والنزوح، والتهجير القسري، والمخيمات... إلخ.
 - الحراك السياسي: المؤسسات والتنظيمات السياسية والعلاقات والمسارات الدولية والمفاوضات.
 - الحكم والحوكمة: الأجهزة الحكومية، والهيئات القضائية، والمجالس المحلية، والمؤسسات الاقتصادية، والمعابر، والتعليم.

- المجال العسكري: فصائل الجيش الحر والتنظيمات العسكرية، وغرف العمليات العسكرية، والتنظيمات الأصولية، والهدن واتفاقيات خفض التصعيد ووقف إطلاق النار، والانتهاكات والمجازر ... إلخ.
- المجال الأمني: مؤسسات النظام الأمنية، والاعتقالات، والاغتيالات، والتعذيب والموت تحت التعذيب ... إلخ.
- **المجال الزمني للشهادة:** تُغطّي الأحداث وفق أحد نموذجين:
- شهادة شاملة تغطي كل الفترة التي كان الشاهد فيها فاعلاً منذ آذار/ مارس 2011.
- شهادة جزئية تغطي حدثاً بعينه محدد الزمان والمكان: مجزرة، حصار، معركة محددة، تشكيل هياكل سياسية، مفاوضات ... إلخ.
- **الموضوعات الرئيسية:** الحراك المدني السلمي، والعسكرة ومجرياتها، والحراك السياسي، ومشاركة المرأة في الثورة والشأن العام، والمجتمع المدني، والإعلام، والآداب والفنون في الثورة، والحياة اليومية، والمجازر، والنزوح، والإغاثة، والحوكمة، والحصار والهدن المحلية والتهجير القسري، والتغيير الديموغرافي، واللجوء، والتفاعل الدولي والمفاوضات والمسارات الدولية، ورجال الدين والمؤسسات الدينية، والتنظيمات الإسلامية، والاقتصاد والأعمال، ومصابو الحرب، والأطفال، والمهمشون والمنسيون والفئات الضعيفة ... إلخ.

ثالثاً: ضوابط منهجية

- التعامل مع الشهادة باعتبارها وثيقة تاريخية لا يجوز إحداث أيّ تغيير فيها، ويجب الحفاظ عليها وأرشفتها على هذا الأساس.
- التعامل النسبي مع الشهادات باعتبارها رواية تحمل بعداً ذاتياً، تتدخل فيها تأثيرات شخصية وتتأثر بموقع الراوي ومنظوره للأحداث، والأخذ في الاعتبار أنه يمكن أن يكون ذلك المنظور قد ساهم في الكثير من الأحيان في دفع الشاهد ومحيطه لاتخاذ مواقف أثّرت في الحدث وبدّلت المسار.
- الاهتمام بتغطية عموم الجغرافيا السورية.
- محاولة الوصول إلى الفاعلين الرئيسيين.
- محاولة إظهار دور المهمشين والمنسيين.

رابعاً: شروط النشر

- موافقة الشاهد.
- تقييم المخاطر والمسؤولية القانونية.

- إتاحة الشهادات المأذون بنشرها للعموم باعتبارها أرشيفاً وطنياً.
- حقوق النشر محفوظة لمشروع الذاكرة السورية والمركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات.

خامساً: إجراءات العمل ومراحله

1. تصميم جداول الشهادات والشهود

- تحديد المناطق الجغرافية والمداور والموضوعات الرئيسة التي يجب أن تغطيها الشهادات، بدءاً من انطلاقة الثورة السورية عام 2011.
- تحديد قائمة الشهود، ويجري الاختيار وفق المعايير الآتية:
- إعطاء الأولوية للفاعلين في مجريات الأحداث وصانعيها.
- إمكانية تغطية المنطقة الجغرافية تبعاً لطبيعة الأحداث والمجال الزمني ومواقع الشهود فيها.
- أهمية تغطية مجالات الحدث المتعددة: المدني والعسكري والسياسي والأمني والحوكمي.
- تغطية الأحداث المفصلية، ومنها الاقتحامات والمعارك والحصار والمجازر الكبرى بشهادات ناجين، ومواطنين صحافيين، أو فاعلين في الحدث: أطباء ومسعفون، عسكريون، أعضاء مجالس محلية ومؤسسات إنسانية.

2. تسجيل الشهادات

- **التحضير مع الشهود:** الهدف منه تحريض واستفزاز الذاكرة وضبط عملية السرد وضمان عدم الاستطراد المخلّ، وذلك وفق مرحلتين:
- المرحلة الأولى: الجلسات التمهيدية، ويتم فيها تحديد الخطوط والمحطات الرئيسة للشهادة، والمناطق الجغرافية التي تغطيها، وضبط المجال الزمني لها، وتُدوّن الجلسات في محاضر الإعداد لجلسات التصوير.
- المرحلة الثانية: التحضير قبل كل جلسة تصوير، حيث تُراجع الأحداث التي سيتحدث عنها الشاهد في جلسة التصوير، وضبطها زمنياً، وإجراء مراجعة للوقائع استناداً إلى البيانات والمواد البحثية المتاحة في منصة الذاكرة السورية والمصادر المفتوحة، ومراجعة تقاطع الشهادات من منطقة جغرافية واحدة وذات المداور المترابطة، والتعاون مع الشاهد بمراجعة ما لديه من وثائق وأوراق وفيديوهات خاصة غير متاحة في المصادر المفتوحة، للوصول إلى تفاصيل أكثر عمقاً ودقة. ويُدون ما سبق في محاضر لتكون دليلاً إرشادياً عند تسجيل الشهادة.

• **توقيع البروتوكول:** يوقع الشاهد على بروتوكول يوضح حصريّة حقوق النشر لمنصة الذاكرة السورية والمركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات، ويتعهد للشاهد بصيانة الشهادة المسجلة، ويحفظ له حقه بعدم التدخل فيها وعدم استخدامها خارج سياقها، ويحدد شروط الشاهد للنشر.

• **تصوير الشهادة:** تُسجّل الشهادات في الإستوديوهات الخاصة بمشروع الذاكرة السورية، وتقسمها عدة جلسات، ويُدوّن محضر يوثق مجريات التسجيل وملاحظات الشاهد خلال التصوير وطلبات حجب أجزاء من الشهادة.

ويعتمد تسجيل الشهادات على مجموعة من الأسس:

- التركيز على التفاصيل ذات التأثير في مجريات الأحداث من دون الغرق فيها.
- أن تكون الشهادة مباشرة، حيث يروي الشاهد الأحداث التي عاشها وشارك فيها.
- أن تكون الشهادة طوعية من دون أيّ مقابل.
- أن تُسجل الشهادات في إستوديوهات الذاكرة السورية، وفق كادر محدد ومواصفات تقنية مدروسة.
- **الحفظ:** تُحفظ الشهادات المسجلة وفق إجراءات دقيقة تضمن أمن وسلامة تسجيل الشهادات.

3. إعداد نصوص الشهادات وتحريرها

يجري التعامل مع نصوص الشهادات على أساس اعتبارها وثائق لا يجوز التدخل فيها ولا إسقاط أيّ جزء منها أو تحويله، وذلك وفق المراحل التالية:

- تفريغ المواد الصوتية وتحويلها إلى نصوص مكتوبة.
- مطابقة النص الكتابي للنص الشفاهي الصوتي.
- تدقيق النصوص لغوياً وفق قواعد ما نسميه قواعد «التدخل الضروري».

4. صياغة البطاقة التعريفية للشاهد وشهادته

البطاقات التعريفية الخاصة بالشهود خاصة بمنصة الذاكرة السورية، ودُونت بالتواصل مع الشهود أنفسهم، وتتضمن البطاقة التعريفية للشهادة الخطوط العامة العريضة لمجرياتها.

5. إعداد نصوص الشهادات للنشر

- العنونة.
- حذف المقاطع التي طلب الشاهد استثناءها من النشر، أو ما يخالف سياسات النشر.
- إضافة كلمات مفتاحية.
- تحديد المجال الزمني للشهادة.
- الربط بالمناطق الجغرافية المحددة.
- الربط بمحاور الشهادة وأحداثها الرئيسية.
- حقول الربط بأقسام منصة الذاكرة السورية: الشخصيات، والكيانات، واليوميات، والمعارك.

6. إعداد الفيديو للنشر والإخراج

- يتضمن عدة مراحل من الإجراءات الفنية وعمليات المونتاج وأرشفة الفيديوهات وفق المراحل التالية:
- تنقية الفيديو والصوت بالاعتماد على برامج متقدمة.
 - تنفيذ طلب الباحث بحذف ما يتحفظ الشاهد على نشره أو ما يخالف سياسات النشر.
 - الإخراج النهائي والأرشفة.

7. المراجعة النهائية وإقرار النشر

التأكد من تطبيق سياسات النشر، والتعديل عند الضرورة، وإرسال النصوص النهائية المعدّة للنشر إلى الشاهد لمراجعتها في حال طلب ذلك وفقاً للبروتوكول الموقع، وإقرار النشر.

8. النشر على الموقع الإلكتروني لمنصة الذاكرة السورية

القسم الثالث: الأرشفة

يشمل قسم الأرشفة الأقسام الفرعية التالية: مقاطع الفيديو، والوثائق، والشخصيات، والكيانات، والمعارك، والفنون الغنائية، ولافتات كفرنيل، والدوريات، والهتافات.

أولاً: مقاطع الفيديو

1. التعريف

يحتوي قسم مقاطع الفيديو على مقاطع مرئية مرتبطة بأحداث الثورة السورية مع تبيان ارتباطها بزمان هذه الأحداث ومكانها، إضافة إلى ربطها بأقسام الأرشيف ومنصة الذاكرة السورية. وتُعتبر جميع المقاطع المرئية التي نشرتها سورية أو غير سورية، لكنها متعلقة بالأحداث في سورية بعد انطلاق الثورة السورية في آذار/ مارس 2011، ضمن فئة المقاطع المستهدفة بالأرشفة والحفظ.

2. المصادر ومراحل العمل

- **أرشفة المقاطع:** تم الحصول على جميع المقاطع من المصادر المفتوحة، وخاصة مواقع التواصل الاجتماعي، وبلغت نسبة المقاطع الموثقة من موقع Youtube ما يقارب 97 في المئة، بينما توزعت النسبة المتبقية على مواقع Facebook Twitter و Dailymotion وغيرها.
- **أرشفة الناشرين:** جرى خلال عملية التوثيق أرشفة وحفظ جميع القنوات المتاحة على شبكة الإنترنت والتي تحتوي على مواد مستهدفة بالأرشفة، وقد بلغ عددها 14500 قناة حوت على أكثر من 2.2 مليون مقطع مرئي. وحُفظت عدة نسخ احتياطية من هذه البيانات في أماكن مختلفة لضمان عدم فقدانها أو تلفها.
- **التحليل والاستبعاد:** جرت أرشفة وتحليل جميع المقاطع التي تحتوي على مواد مستهدفة بالأرشفة، وكذلك المواد المرئية التي أصدرتها قنوات ذات مسمّى أو طابع سوري، وجرى إجراء عملية تصنيف وتحرير لهذه المقاطع، ثم استبعاد المقاطع المكررة أو المقاطع التي لا تتعلق بالشأن السوري، ثم تصنيف وتحرير ونشر المقاطع المتبقية والمتعلقة بالتصنيفات أو الأحداث المستهدفة والتي بلغ عددها 900 ألف مقطع، تشكّل ما يقارب 40 في المئة من إجمالي المقاطع المحفوظة.
- **التصنيف:** صُنّفت المقاطع ضمن قوائم تشغيل منفصلة تبعاً لقائمة من الكلمات المفتاحية التي طوّرها فريق العمل والمستمدة أساساً من التصنيفات الأساسية والفرعية، ثم استُخرجت المعلومات الأساسية للمقاطع كالتصنيف والتاريخ والمكان والكيانات والشخصيات المرتبطة من خلال تحليل العناوين المرتبطة بالمقاطع، والبيانات الخام المرتبطة بالمقاطع Metadata، وفي كثير من الأحيان حُلّت المقاطع من خلال مشاهدة فريق العمل للمحتوى المرئي مباشرة، وعلى نحو أقل اعتماداً على أدوات تحليلية مرتبطة بالذكاء الصناعي.
- **حذف المكررات ودمجها:** المقاطع المكررة هي المقاطع التي نُشرت وتم تناقلها عبر عدة قنوات، أو تلك المرتبطة بحدث واحد إلا أنها نشرت على أجزاء متعددة. في الحالة الأولى، جرت مقارنة المقاطع على أساس تصنيف وزمان ومكان الحدث ثم استُثّنت المقاطع المعبرة عن الحدث نفسه في ذات الزمان والمكان. وفي الحالة الثانية، دُمجت المقاطع المعبرة عن أجزاء متعددة لحدث واحد وحُمّلت على شكل سجل واحد في المنصة.

3. خانات الإدخال العامة

وهي خانات الإدخال التي يتم ربط جميع المقاطع بها:

- **عنوان المقطع:** يحتوي المقطع المحرر من فريق العمل على أربعة أجزاء، وهي: تصنيف الحدث (كمظاهرة أو قصف أو بيان ... إلخ)، والعنصر الفاعل، ومكان الحدث، وسياق الحدث إن وجد. تم الاحتفاظ بالعناوين الأصلية للمقاطع، وذلك لحفظ أيّ معلومات إضافية لم يُضمّن بها فريق العمل لأسباب تحريرية أو منهجية، وإتاحة إمكانية المراجعة والتدقيق مستقبلاً.
- **تاريخ المقطع:** هو تاريخ الحدث، وليس بالضرورة تاريخ نشر المقطع، وفي حالة الاختلاف بينهما يُدرج تاريخ الحدث.
- **المنطقة الجغرافية:** هي مكان وقوع الحدث بأدق مستوى جغرافي معلوم لدى فريق التحرير. يبدأ من ساحة أو معلم ثم حي أو قرية ثم مدينة وناحية إدارية ومحافظة. وإن لم يستطع فريق العمل تحديد الحي الذي جرى فيه حدث معين فيتم الربط على المدينة، وإن لم يكن في الإمكان تحديد البلدة فيتم الربط على الناحية الإدارية أو المحافظة، وهكذا.
- **الدولة:** هي مكان وقوع الأحداث خارج سورية، أو الأحداث المتعلقة بدول معينة، وإن كان مكان الحدث هو سورية فيتم الربط على مستوى المدينة السورية والدولة الأجنبية.
- **الكيانات المرتبطة:** هي جميع الكيانات الواردة ضمن المقطع المرئي سواء بصفتها الفاعل الأساسي ضمن الحدث أو تلك التي ذكرت ضمن سياق المقطع.
- **الشخصيات المرتبطة:** هي جميع الشخصيات الواردة ضمن المقطع المرئي وذلك إما بظهورها مباشرة ضمن المقطع أو ذُكرت فيه.
- **رابط المقطع:** هو مصدر المقطع على شبكة الإنترنت. في حالة دمج عدة مقاطع في سجل واحد، يتم عرض الروابط المدمجة في خانة الملاحظات.
- **المقطع:** هي مساحة مخصصة لمشاهدة المقطع بشكل مباشر. في حالة صلاحية رابط المقطع الأساسي يمكن مشاهدة المقطع من خلال الرابط الأصلي له، أما في حالة حذف المقطع من شبكة الإنترنت فيتم عرض المقطع من خلال مخزن البيانات الخاص بالمنصة.
- **النص:** هو النص المرافق للمقطع كما ورد من مصدر المقطع الأصلي (في خانة الوصف)، حيث يتم حفظ وعرض النص كما ورد من دون أيّ تدخل تحريري.
- **مشاهد قاسية:** هي خانة يتم تفعيلها في حالة احتواء المقطع على مشاهد قد تكون قاسية للمشاهدين كمشاهد الجثث والدماء ومشاهد التعذيب والإصابات.
- **الأحداث اليومية:** هي سجلات قسم اليوميات في منصة الذاكرة السورية، والتي يتعلّق المقطع بأحداث واردة فيها.

4. خانات الإدخال الخاصة

وهي خانات إدخال يتم ربط مقاطع من فئة محددة بها:

- **اسم الجمعة:** هي المقاطع المرتبطة بالمظاهرات وأنشطة الحراك الثوري التي جرت خلال الأيام التي سميت بأسماء محددة كأسماء الجُمع وأيام الأسبوع الأخرى، تم توثيق 455 تسمية لأسماء جُمع وأيام تظاهر ما بين الفترة الممتدة من 15 آذار/ مارس 2011 وحتى 2 أيلول/ سبتمبر 2022.
- **الهتاف:** هي المقاطع المرتبطة بالهتافات والشعارات التي تم هتافها خلال المظاهرات، وتم تفريغ وحفظ الشعارات لألفي مقطع مرئي فقط لمظاهرات أيام الجُمع منذ بداية الثورة حتى نيسان/ أبريل 2012، والقائمة المتوافرة لا تمثل جميع الشعارات والهتافات التي هتفها المتظاهرون خلال الثورة بشكل شامل.
- **المعركة المرتبطة:** هي المقاطع المرتبطة بالأعمال العسكرية المرتبطة بشكل مباشر بقائمة المعارك التي تم تعريفها واعتمادها على شكل معركة تبعاً للمنهجية والمعايير المعتمدة.
- **البرامج المرئية والإذاعية:** هي المقاطع المرتبطة بالبرامج الاجتماعية أو الفنية أو السياسية أو الإعلامية التي أنتجتها القنوات المرئية أو الإذاعية أو التلفزيونية ذات المحتوى المتعلق بالثورة والأحداث في سورية عموماً، وهي تأتي بالضرورة على شكل حلقات متعددة.
- **الأغاني الثورية:** هي المقاطع المرتبطة بالأغاني التي صدرت خلال الثورة وذات المحتوى الثوري أو الاجتماعي أو الترفيهي أو السياسي.

5. تصنيفات المقاطع

تُصنّف المقاطع إلى أربعة مستويات، وهي تهدف على نحو رئيس إلى فرز المقاطع تبعاً لطبيعة الحدث وسياقه.

- التصنيف العام للمقطع: مدني، عسكري، انتهاك، حوكمي، سياسي، إنساني، أمني.
- التصنيفات الرئيسية والفرعية، وهي مفصلة في الملف الملحق.
- نوع المقطع

ثانيًا: الوثائق

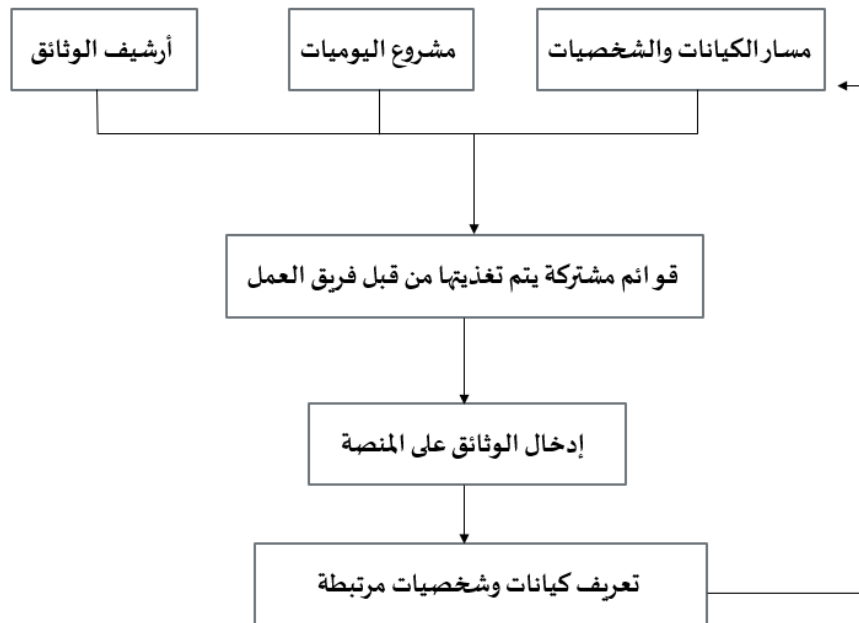
1. التعريف

يحتوي قسم الوثائق على جميع الوثائق التي صدرت عن الكيانات السورية أو الكيانات غير السورية أو الأفراد ذوي الصفة الاعتبارية في الشأن المتعلق بالثورة السورية والأحداث في سورية منذ آذار/ مارس 2011، ويشمل تصنيفات عدة كالبيانات والقرارات والتقارير ومحاضر الاجتماعات والرسائل وغيرها.

2. آلية اختيار الوثائق

جرى العمل على ملف الوثائق بالتوازي مع مسارات توثيق الكيانات والشخصيات واليوميات على نحو تكاملي تبعاً لمنهجية كرة الثلج، حيث يبحث فريق العمل ويحفظ جميع الوثائق التي صدرت عن الكيانات والشخصيات التي وثّقها سابقاً، وخلال عملية حفظ هذه الوثائق يجري تعريف وإدراج كيانات وشخصيات جديدة وردت ضمن هذه الوثائق، ليتم البحث لاحقاً ضمن المعرفات الرسمية للكيانات والشخصيات المعرفة للحصول على وثائقهم بشكل شامل، وتستمر هذه العجلة بالدوران. ينظر الشكل.

الشكل يوضح آلية الربط بين الكيانات والشخصيات خلال عملية الإدخال



3. المصادر والتدقيق

• **المصادر:** جرى اعتماد المصادر المفتوحة على الإنترنت موردًا أساسيًا للحصول على الغالبية العظمى من الوثائق، إضافةً إلى المواقع الإخبارية والمواقع الخاصة بالكيانات المستهدفة، وأحياناً بشكل مباشر من بعض الكيانات أو الشخصيات المرتبطة بها.

• مستويات المصادر:

- **المصادر الأصلية:** وتمثل غالبية المصادر المعتمدة. تشمل هذه المصادر المواقع الإلكترونية الرسمية وصفحات التواصل الاجتماعي الرسمية للكيانات والشخصيات، وبلغ عدد المصادر الأصلية المعتمدة من فريق العمل 4530 مصدرًا، وتعتبر الوثائق الأصلية صحيحة بالضرورة.
- **المصادر الثانوية الموثوقة:** وتشمل المواقع الإخبارية الموثوقة، كما تشمل حسابات التواصل الاجتماعي للأفراد العاملين ضمن الكيانات المستهدفة بالتوثيق، والوثائق التي نشرتها كيانات ذات صلة إدارية بالكيان صاحب الوثيقة، وتعتبر هذه الوثائق صحيحة مع درجة موثوقية أقل مقارنة بالفئة الأولى.
- **المصادر الثانوية:** وتشمل المنصات الإعلامية وصفحات الناشطين الإعلاميين المحليين، وتعتبر هذه الوثائق صحيحة جزئيًا وتستدعي التدقيق والتثبت قبل اعتمادها في المنصة.
- **المصادر المجهولة:** وتشمل كل ما نُشر على صفحات التواصل الاجتماعي والإنترنت من الحسابات التي لا تندرج تحت الفئات الثلاث السابقة، وتعتبر جميع الوثائق التي تم الحصول عليها من هذه الفئات غير موثوقة، ولا يتم اعتمادها في المنصة قبل التثبت والتأكد من صحتها.
- **تعدد المصادر:** في حالة الحصول على الوثيقة نفسها من عدة مصادر مختلفة يتم الاحتفاظ بالوثيقة ذات المصدر الأصلي أو الثانوي الأعلى موثوقية وحذف الوثائق الأخرى المكررة.
- **صحة الوثيقة:** تعريف صحة الوثيقة بالنسبة إلى منصة الذاكرة السورية هو صحة كونها قد صدرت عن الجهة المصدرة لها، وليس صحة محتوى الوثيقة نفسها، وتحمل الجهة المصدرة للوثيقة مسؤولية محتواها.
- **تدقيق الكيانات والشخصيات الواردة في الوثائق:** في حالة الوثائق التي أصدرتها عدة كيانات أو شخصيات بشكل مشترك أو تلك التي صدرت بشكل وثائق مفتوحة للتوقيع من الجمهور، فإن فريق العمل قد أجرى عملية التثبت من ارتباط الكيان الأساسي بالوثيقة فقط، ولم يتم التثبت من جميع الأسماء الواردة ضمن فئة الموقعين على الوثيقة.

4. خانة الإدخال العامة

وهي الخانات التي يتم ربط جميع الوثائق المدخلة بلا استثناء:

- **العنوان:** في حال توافر عنوان للوثيقة يتم نسخه كما هو تمامًا من دون زيادة أو نقصان في خانة (العنوان الأصلي للوثيقة). أما في خانة (العنوان) يتم تحرير عنوان جديد للوثيقة تبعًا للسياسة التحريرية الخاصة بالمشروع وبما يتلاءم مع مضمون الوثيقة. وعمومًا، يحتوي عنوان الوثيقة على ثلاثة عناصر، وهي: نوع الوثيقة والجهة المصدرة لها وموضوعها.

- **تاريخ صدور الوثيقة:** هو تاريخ صدور الوثيقة، والذي قد يكون مختلفاً عن تاريخ نشر الوثيقة على شبكة الإنترنت. وفي حال الاختلاف بينهما يتم الالتزام بالتاريخ المرفق داخل نص الوثيقة نفسها.
- **الجهة:** يتم ربط الجهة/ الجهات المصدرة للوثيقة جميعها، على أن تكون هذه الجهات كيانات اعتبارية.
- **الكيانات الواردة في الوثيقة:** وهي الكيانات التي تكون جزءاً من محتوى الوثيقة، ولا يتم ربط الأجسام التي لا تملك صفة اعتبارية أو لا يمكن تحديدها بدقة.
- **الشخصيات المرتبطة:** وهي الشخصيات المذكورة في الوثيقة أو الموقّعة عليها، وفي حالة العرائض المفتوحة أو البيانات المفتوحة للتوقيع من العموم، فلا يتم الربط على جميع الأسماء الموقعة على البيان. ولا يتم الربط على الشخصيات التي ورد ذكرها عرضياً في الوثائق ما لم يكن ذكر الشخصية أساسياً في سياق الوثيقة.
- **المناطق الجغرافية:** هي المناطق التي تتناولها الوثائق بالتعليق والتعقيب، أو أماكن وقوع الأحداث المرتبطة بالوثائق، أو أماكن إصدار الوثائق، وفي حالة المناطق المرتبطة التي تقع خارج سورية فيتم ربطها في خانة (البلد المستهدف).
- **النص:** يتم نسخ نص الوثيقة إن كان متوافراً من المصدر الأساسي ولصقه في الخانة المتعلقة بالنص، ولا تتم إعادة تحرير النص المرفق مع الوثيقة، ويُدرج كما ورد من مصدره.
- **رقم الوثيقة:** هو الرقم التسلسلي أو التوثيقي المرفق مع المصدر عند وجوده، ويتم إدخال هذه الرمز كما ورد من المصدر من دون تغيير أو تعديل.
- **لغة الوثيقة:** هي اللغة التي كُتبت ونُشرت بها الوثيقة، وفي حال صدورها بأكثر من لغة يشار إلى جميع اللغات المتعلقة في الخانة الخاصة بها.
- **الرابط:** يشير الرابط المرفق إلى المصدر الذي تم الحصول على الوثيقة منه، وفي حالة الحصول على وثيقة من مصدرها مباشرة تبقى خانة الرابط فارغة ويشار إلى المصدر ضمن خانة الملاحظات.
- **نوع المصدر:** يشير إلى نوع المصدر بحسب المعايير المذكورة سابقاً في «مستويات المصادر» (مصدر أصلي/ مصدر ثانوي موثوق/ مصدر ثانوي/ مصدر مجهول).
- **صحة الوثيقة:** تشير إلى صحة الوثيقة تبعاً لنوع المصدر كما صنّفه فريق العمل، ولا تشمل صحة محتواها.

5. تصنيف الوثائق

تصنف الوثائق في منصة الذاكرة السورية على مستويين: رئيس وفرعي. يأتي التصنيف الفرعي عادة لتكميل التصنيف الرئيس وإضافة شرح عنه، ولذلك لتسهيل عملية فرز الوثائق (مراجعة الملحق).

ثالثاً: الشخصيات

1. التعريف

يشمل هذا القسم شخصيات ذات انخراط أو تأثير في الأحداث خلال الثورة السورية، والشخصيات الواردة في أحد أقسام المشروع الأخرى، ويقدم القسم بطاقة تعريفية بالشخصيات ونبذة مبسطة تحتوي على مجموعة من المعلومات الأساسية المرتبطة بمشاركة الشخصية في الأحداث، والمرتبطة بالوثائق والمقاطع المرئية والأحداث اليومية وغيرها.

2. آلية اختيار الشخصيات

تم اعتماد منهجية كرة الثلج لاختيار الشخصيات، إذ تم تعريف وتوثيق الشخصيات المرتبطة بالكيانات والأحداث اليومية والسجلات الموثقة ضمن الأرشيف كالوثائق والمقاطع المرئية وغيرها، وخلال مرحلة توثيق الشخصيات، جرت إضافة وتوثيق الكيانات والشخصيات الأخرى المرتبطة بها، والتي تقدم وثائق ومقاطع مرئية جديدة، قد تحتوي على شخصيات لم تعرف سابقاً على المنصة، وهكذا. لم يقم فريق العمل بعمل مسح لأهم الشخصيات في كل منطقة جغرافية وتعريفها، بل كان معيار الارتباط بالسجلات وليس معيار الأهمية هو المعتمد في مرحلة اختيار الشخصيات، ولا يشمل القسم جميع الشخصيات المنخرطة والفاعلة في الثورة السورية لصعوبة حصرها وشمولها.

3. مصادر المعلومات

- تعتمد غالبية المعلومات المتعلقة بالشخصيات على المصادر المفتوحة، إضافة إلى التواصل مع الشخصيات نفسها أو أشخاص على علاقة بها لاستكمال المعلومات.
- مستويات المصادر:
- المعلومات الواردة من الشخصية نفسها أو الكيانات التي تتبع لها الشخصية: تأتي هذه المعلومات عادة على شكل نبذ تعريفية رسمية، وتعتبر هذه المعلومات ذات صدقية عالية، مع تدقيقها ومقاطعها مع المعلومات المؤكدة في المصادر الأخرى.
- المعلومات الواردة ضمن السجلات الموثقة في الأرشيف: يقدم هذا النوع من السجلات طبيعة انخراط الشخصيات بالكيانات والأحداث، كمشاركة في حدث عسكري أو سياسي، أو انضمام أو انفصال شخصية عن كيان محدد. تأخذ درجة صحة المعلومات المأخوذة من هذا النوع من المصادر درجة صحة المصدر نفسه، ويتم تطبيق معايير التحقق والتوثيق ذاتها عليها.
- المصادر الثانوية المفتوحة على شبكة الإنترنت: تقدم هذه المصادر، كالمقالات الصحافية والمواقع الإخبارية ومواقع التواصل الاجتماعي، معلومات عامة عن سيرة حياة الشخصيات المستهدفة أو تفاصيل انخراطها بالأحداث أو الكيانات. وتُعتبر هذه المصادر بالدرجة الأولى للحصول على المعلومات المجردة فقط كتاريخ ولادة أو انضمام شخصية إلى كيان محدد، وتجري مقاطعتها والتحقق منها للحصول على معلومات أوسع.

- الالتزام بالوقائع: يعتمد تعريف الشخصيات على المعلومات والوقائع المؤكدة، ويلتزم بعدم تقديم تحليلات أو استنتاجات بحثية أو أحكام قيمة متعلقة بأيّ شخصية وأهمية انخراطها في الأحداث والكيانات، أو تقديم أيّ صفات معيارية (كأهم وأبرز وأشجع ... إلخ)، وخاصة في حالة القضايا أو الشخصيات الإشكالية، وتُورّد جميع المعلومات والمصادر المتوافرة إما في خانة النبذة التعريفية أو قائمة المصادر (المرفقات)، ولا يمثل وجود مصدر معيّن الإقرار بصحة جميع ما ورد فيه.

4. خانات الإدخال العامة

- اسم الشخصية: يُكتب اسم الشخصية باللغة العربية من مقطعين (الاسم الأول واسم العائلة)، وفي حالة الأسماء المتشابهة يمكن إضافة مقطع ثالث للاسم (كاسم الأب)، وفي حالة استمرار التشابه أيضًا يمكن إضافة اسم المنطقة التي تنحدر منها الشخصية أو الكيان الذي تنشط ضمنه الشخصية. في حالة اشتهاار الشخصية بلقب أو كنية محددة (كاسم حركي) يُضاف إلى اسم الشخصية مع الفصل بينهما بـ (-).
- اسم الشخصية باللغة الإنكليزية: يُكتب اسم الشخصية بالأحرف اللاتينية في حالة الشخصيات الأجنبية وفي حالة الشخصيات المحلية ذات الانخراط الدولي أو الشخصيات المحلية المشهورة.
- سنة الميلاد.
- الجنسية.
- مكان الميلاد: هي المنطقة الجغرافية التي وُلدت فيها الشخصية. تعتمد الوحدة الإدارية الأصغر كالحى والبلدة. وفي حالة عدم توافر هذه المعلومة تبقى الخانة فارغة أو يتم الربط بالوحدات الأكبر كالمحافظة.
- كيانات مرتبطة: هي الكيانات التي تربطها بالشخصية علاقة تنظيمية مباشرة، ويتم التمييز بين الكيانات التي كانت الشخصية مرتبطاً فيها في الماضي (كيانات سابقة) وتلك التي ما زالت الشخصية جزءاً منها (كيانات حالية).
- الانحياز السياسي: يعبر عن الانحياز والموقف السياسي للشخصية من الثورة السورية.
- النبذة العامة: تقدّم نبذة مختصرة عن الشخصية، وتشمل ثلاثة عناصر رئيسة هي النشأة الشخصية والعلمية والوظيفية، والانخراط في الأحداث خلال الثورة السورية أو الموقف منها، وأهم المحطات والمناصب التي تقلدتها الشخصية على المستوى الوظيفي أو الكيانات التي ظهرت بعد الثورة السورية.
- تاريخ الوفاة.
- روابط التواصل الاجتماعي: الحسابات الشخصية على مواقع التواصل الاجتماعي، أو الحسابات الرسمية التي تنشر باسم تلك الشخصية ويديرها غيرهم.

- المرفقات: تمثل قائمة المصادر التي استخدمت للحصول على المعلومات الأساسية وصياغة النبذة التعريفية. تطبع المصادر الإلكترونية على شكل ملفات pdf.
- شخصيات مرتبطة: تمثل الشخصيات المرتبطة ببعضها البعض برابطة دم أو رابطة غير تنظيمية، أما في حالة الشخصيات المرتبطة تنظيمياً (كأن تنتمي الشخصيات إلى الكيان نفسه) فلا تربط هذه الشخصيات ضمن هذه الخانة، بل يمكن الوصول إلى الرابطة التنظيمية عبر خانة الكيانات المرتبطة.
- منشق: الشخصيات المنشقة عن النظام السوري وهي تشمل الشخصيات العسكرية والسياسية والحكومية.
- معتقل: الأشخاص الذين اعتقلهم النظام السوري، وتشمل المفرج عنهم وغير المفرج عنهم.
- معاقب دولياً: الشخصيات الخاضعة للعقوبات الدولية، وهي تشمل جميع العقوبات الدولية كالعقوبات الأميركية والأوروبية والبريطانية والكندية وغيرها.

5. التصنيفات الأساسية والفرعية

- **المنصب والصفة:** يقوم تصنيف (المنصب / الصفة) بتفصيل التصنيف الخاص بالشخصية وطبيعة انخراطها في الكيانات وذلك بهدف تسهيل فرز الشخصيات على مستوى إداري واحد وإجراء المقارنات فيما بينها (مراجعة الملحق للاطلاع على كامل التصنيفات).
- **تعدد الأدوار:** في حالة تعدد المجالات أو التصنيفات التي انخرطت فيها الشخصية، يتم اعتماد التصنيف الأخير للشخصية أو الانخراط الأبرز إن كان أحدها طاغياً من ناحية المدة أو الأهمية.

رابعاً: الكيانات

1. التعريف

- يشمل هذا القسم أبرز الكيانات التي تأسست خلال الثورة السورية، أو تلك التي أدت دوراً في الأحداث سواء كانت سورية أم أجنبية، ويهدف القسم إلى تقديم بطاقة تعريفية بالكيانات ونبذة مختصرة عن تكوينها وتطورها وانخراطها في الأحداث، وعرض ما يتصل بها من وثائق ومقاطع مرئية وأحداث يومية وغيرها.
- تشمل الكيانات الواردة في هذا القسم الكيانات المنظمة ذات الصفة الاعتبارية فقط، ولا تشمل التجمعات غير المنظمة أو التصنيفات العامة للتيارات السياسية.
- وفي حالة تطور الكيانات نفسها وإعادة هيكلتها بما يشمل عادة إعادة التسمية، تُوثق كل مرحلة ككيان مستقل، مع ربطها بعلاقة تنظيمية بينها.

2. آلية اختيار الكيانات والمصادر المعتمدة

جرت عملية البحث واختيار الكيانات من خلال مسارين متوازيين ومتكاملين.

- **المسار الأول:** إجراء مسح وتوثيق الكيانات عبر مقاطعة التصنيفات والمناطق الجغرافية والفترة الزمنية.
- البحث عن الكيانات ضمن منطقة أو فترة زمنية أو كيان أكبر أو تصنيف معين، ويبدأ المسح انطلاقاً من كيانات مفتاحية ورسم هيكلها التنظيمي وتوثيق الكيانات التابعة لها، أو انطلاقاً من مناطق جغرافية محددة جرى مسح جميع الكيانات التي ظهرت ضمنها.
- تم الاعتماد على المصادر المفتوحة في غالبية المعلومات، إضافة إلى التواصل مع شخصيات مفتاحية في كل منطقة جغرافية قبل البدء في توثيقها، وذلك لرسم شبكة الفاعلين الأساسيين وتدقيق واستكمال المعلومات.
- التركيز على بيانات التأسيس والحلّ والاندماج كمرجع أساسي لرسم شبكة العلاقات البينية وتوثيق جميع الكيانات المنضوية ضمن هذه الشبكة، إضافةً إلى البحث في المصادر المفتوحة.
- **المسار الثاني:** الكيانات المرتبطة بالسجلات الأخرى الموثقة ضمن المنصة.
- يساعد هذا المسار على العثور على الكيانات التي لم يستطع فريق العمل مسحها وتوثيقها ضمن المسار الأول، وخلال توثيق هذه الكيانات جرى أيضاً توثيق الكيانات المرتبطة بها تنظيمياً وجغرافياً.

3. خانات الإدخال العامة

- **اسم الكيان:** يكتب اسم الكيان كما هو معتمد رسمياً لدى الكيان نفسه عبر معرفاته على شبكة الإنترنت، أو كما ورد لفظه أو كتابته خلال إعلان التأسيس، أو كما تناقلته وسائل إعلامية أو حسابات التواصل الاجتماعي. وفي حالة تكرار اسم الكيان، يجري التمييز بين هذه الكيانات بإضافة اسم المنطقة الجغرافية التي ينشط فيها مفصولة ب (-) عن اسم الكيان، أو إضافة الكيان الأكبر الذي يتبع له.
- **أسماء أخرى للكيان:** تُذكر الأسماء الأخرى للكيان إذا كان معروفاً بها، أو إذا كان اسم الكيان يُكتب بعدة طرق مختلفة، وذلك لتسهيل الوصول إليه.
- **الاسم باللغة الإنكليزية:** يُكتب اسم الكيان بالأحرف اللاتينية، وذلك للكيانات الأجنبية أو الكيانات المحلية ذات الانخراط أو الشهرة الدولية.
- **الاسم المختصر:** الاختصار الذي يُعرف به الكيان (إن وجد)، والذي يكون عادة الأحرف الأولى للمقاطع المشكّلة للاسم.

- **اللغو:** الشعار الرسمي للكيان كما هو معتمد لدى معرّفات الكيان، أو إصداراته المرئية. وفي حالة تعدد الشعارات أو تبدلها عبر الزمن، تُضاف جميع الشعارات على أن يكون الشعار الأحدث هو الرئيس.
- **مجال عمل الجهة:** المجالات والقطاعات التي ينشط ضمنها الكيان.
- **نبذة (صادرة عن الكيان):** النبذة التعريفية التي يقدّمها الكيان عن نفسه ضمن معرّفات أو موقعه الإلكتروني، والتي تشمل عادة خلفية تأسيس الكيان وأهدافه ومجال عمله وأبرز أنشطته، وتُنسخ هذه النبذة كما هي من دون تحرير أو تصحيح.
- **ملخص عن الكيان:** النبذة التعريفية التي يصوغها فريق العمل حول الكيان، والتي تكون خلاصة البحث في المصادر المفتوحة والسجلات المرتبطة بالكيان كالوثائق والمقاطع التعريفية والأحداث اليومية. وتشمل ثلاثة عناصر رئيسية:
- **تاريخ وظروف تأسيس الكيان:** كتاريخ تأسيس الكيان ومكانه، والشخصيات أو الكيانات الأخرى التي ساهمت في تأسيسه، وأهم الأهداف أو الأسباب التي أفضت إلى التأسيس.
- **تطور الكيان** وأبرز محطات نشاطه المتعلقة بأحداث الثورة السورية، إضافةً إلى أبرز حالات التطور التنظيمي التي مرّ بها الكيان، كحالات الاندماج أو الانشقاق أو التحالف أو إعادة الهيكلة.
- **حالة الكيان الحالية:** وتشمل عادة إما نهاية نشاط الكيان، أو اندماجه وانصهاره في كيان آخر، أو استمرار نشاطه إلى غاية تاريخ إعداد النبذة، ويتم تحديثها عند الحاجة.
- **تاريخ التأسيس:** يعتمد تاريخ التأسيس كما هو معتمد لدى الكيانات نفسها عبر معرّفاتا الرسمية، أو بحسب وروده في بيانات التأسيس المقروءة أو المرئية، وفي حالة عدم ذكر تاريخ التأسيس بوضوح في مقاطع إعلان التأسيس المرئية، يُعتمد تاريخ نشر المقطع المرئي تاريخاً لتأسيس الكيان، وفي حالة عدم توافر تاريخ للتأسيس يمكن اعتماد تاريخ أول ظهور إعلامي للكيان كتاريخ تقريبي للتأسيس، أو استخدام تاريخ إنشاء صفحة المعرّف الرسمي للكيان - إن كان متوافقاً تقريباً مع بداية نشاط الكيان - كتاريخ تقريبي للتأسيس، مع إضافة ملاحظة تشير إلى ذلك.
- **تاريخ الحل:** لاعتماد تاريخ حلّ للكيان، يلزم وجود إعلان رسمي بحلّ الكيان وتوقف نشاطه.
- **الانحياز السياسي:** يعبر عن الموقف السياسي خلال الثورة السورية من النظام السوري.
- **التوجه الأيديولوجي:** يعبر عن التوجه الأيديولوجي للكيان، والذي لا يعني بالضرورة التكوين الهوياتي، بل المشروع الذي يسعى الكيان لتحقيقه في بياناته الرسمية.
- **مكوّن هوياتي:** يعبر عن التكوين الهوياتي الذي يجمع عناصر وأعضاء الكيان، والذي لا يعني بالضرورة توجههم الأيديولوجي، بل قد يكون نتيجة للتكوين الاجتماعي للمنطقة الجغرافية التي ظهر ونشط فيها الكيان.

- **نطاق نشاط الجهة:** مستوى النطاق الجغرافي الذي ينشط ضمنه الكيان.
- **الحالة الراهنة:** حالة الكيان لحظة إعداد البطاقة التعريفية الخاصة بالكيان، ويجري تحديثها عند تغير حالة الكيان.
- **المقر الرئيس:** المنطقة الجغرافية التي تحتوي على المقر الرئيس للكيان.
- **المنطقة الجغرافية:** المنطقة أو المناطق التي يزاول فيها الكيان نشاطه، وفي الحالة العسكرية تكون هي المناطق الخاضعة للنفوذ العسكري كلياً أو جزئياً لفصيل معين.
- **المحافظة:** المحافظة أو المحافظات التي يوجد فيها الكيان ويمارس نشاطها فيها.
- **الدولة:** الدولة أو الدول التي توجد فيها الكيانات وتمارس فيها نشاطها خارج سورية.
- **مقرات المكاتب الخارجية:** المدن الخارجية والإقليمية والبلدان التي يمارس من خلالها كيان سوري نشاطه خارج الحدود السورية.
- **الموقع الإلكتروني:** المعرفّات الرسمية للكيان.
- **الشخصيات المرتبطة بالكيان:** الشخصيات أو الأعضاء أو المؤسسون أو القياديون.
- **المرفقات:** تمثّل قائمة المصادر التي استخدمت للحصول على المعلومات الأساسية وصياغة النبذة التعريفية، وتُطبع المصادر الإلكترونية على شكل ملفات pdf.
(للاطلاع على التصنيفات الفرعية للخانات، ينظر الملحق).

4. خانات الإدخال الخاصة

- **تبعية الكيان الحوكمي:** خاص بالكيانات الحوكمية، والذي يوضح التبعية الإدارية والسياسية للكيان.
- **نوع القانون المستخدم:** خاص بالكيانات القضائية، والذي يوضح نوع القانون المعتمد لدى الكيان في المحاكم التابعة له.
- **الدعم الخارجي:** خاص بالكيانات العسكرية، ويوضح الدعم المالي والعسكري الذي يتلقاه الكيان إذا كان معروفاً.

5. التصنيفات

- تُصنّف الكيانات داخل المنصة على عدة مستويات، وذلك بحسب طبيعة عمل ومستوى ونشاط الكيان.
- يأتي التصنيف الرئيس لفرز الكيانات بحسب مجال العمل العمومي.
- يأتي التصنيف الفرعي ليضيف تفصيلاً على التصنيف الرئيس، كتمييز مستوى الكيان أو اختصاصه أو توجهه التنظيمي.
- في حالة الكيانات الحوكمية، يضاف مستوى جديد من التصنيفات ليضيف تفصيلاً جديداً متعلقاً بمستوى نشاط الكيان وطبيعته.
- (للاطلاع على كامل التصنيفات، ينظر الملحق).

6. العلاقات البينية

أ. التعريف

يسعى حقل العلاقات البينية إلى توضيح طبيعة الارتباطات التنظيمية بين الكيانات وتاريخها. ويساعد ذلك على فهم مسار تطور الكيان وتحديد موقعه ضمن شبكة العلاقات تنظيمياً وزمانياً ومكانياً. يوجد حالياً ضمن منصة الذاكرة السورية ما يزيد على 4400 علاقة بينية بين الكيانات، حيث يملك ما يقارب من 46 في المئة من الكيانات العسكرية علاقة بينية واحدة على الأقل مع كيانات أخرى.

ب. تصنيف العلاقات البينية

- اندماج: علاقات الاندماج بين الكيانات، حيث ينضم أحد الكيانات إلى كيان آخر وينصهر ضمن هيكلية الإدارية، وقد تنتهي علاقة الاندماج بالانفصال أو الانشقاق لاحقاً.
- جزء من كيان: التبعية الإدارية المباشرة بين كيانين، حيث يمثل الكيان الأدنى أحد الأجزاء الإدارية للكيان الأعلى. وتختلف هذه الحالة عن حالة الاندماج بأن الكيان الأدنى لا يكون موجوداً بشكل سابق على وجود الكيان الأعلى، بل يكون الكيان الأعلى هو من أنشأه ضمن هيكلية الإدارية، ولا يكون قادراً على ممارسة مهماته من دون وجود الكيان الأعلى.
- تحالف سياسي: علاقات التحالف السياسي بين الكيانات السياسية، ويكون التحالف إما مفتوحاً زمنياً وذلك عبر تشكيل كيان بمسمى التحالف، أو تحالفاً مؤقتاً لتحقيق هدف محدد.
- تحالف عسكري: علاقات التحالف العسكري بين الفصائل العسكرية، والتي تكون عادة لخوض معركة أو عمل عسكري محدد، وقد ينتج من هذه العلاقة تشكيل غرفة عمليات عسكرية.
- عضوية: علاقات العضوية ضمن المجالس العسكرية والمدنية.

ائتلاف (منظمات/ كيانات مدنية): الائتلافات والتحالفات بين منظمات المجتمع المدني، والتي تكون إما لتنسيق العمل الميداني أو التحالف لتحقيق هدف محدد أو اتخاذ موقفٍ من شأنٍ ما.

تطور: تمثل علاقة انتقال الكيان من مستوى إلى مستوى آخر (كتطور السرية إلى كتيبة، أو الكتيبة إلى لواء)، أو عمليات إعادة هيكلة الكيانات مع الإبقاء على الاسم والهيكل الإداري لها من دون تعديلات جوهرية كبيرة.

تنسيق: علاقات التنسيق بين الكيانات المدنية والعسكرية والسياسية التي لا تفضي إلى تشكيل تحالفات رسمية أو غرف عمليات أو مظاهرات جديدة. ويكون التنسيق في إطار محدود ولتحقيق أهداف محددة.

ج. خانات الإدخال

• الجهة الأم: تمثل الجهة الأعلى تنظيمياً أو إدارياً. في علاقة الاندماج تكون الجهة الأم هي الكيان الذي اندمجت ضمنه الكيانات الأخرى الأصغر، وفي علاقة العضوية يكون المجلس العسكري مثلاً هو الجهة الأم الذي يحتوي الكيانات الأعضاء (الجهات الفرعية).

الجهة الفرعية: يمثل الجهة الأدنى تنظيمياً أو إدارياً. وفي حالة العلاقات البينية التي تكون فيها جميع الكيانات متساوية من الناحية التنظيمية أو الإدارية، كعلاقات التحالف والتنسيق والائتلافات، يبقى الكيان الأم فارغاً، وتكون جميع الكيانات المنخرطة في العلاقة ضمن الكيانات الفرعية.

تاريخ بداية العلاقة: تاريخ إعلان بداية العلاقة. ويمثل على سبيل المثال تاريخ إعلان الاندماج أو تشكيل كيان يحتوي على عدة كيانات فرعية، ويعتمد تاريخ الوثيقة أو المقطع المرئي أو الخبر الصحافي الذي يوثق أو ينقل إعلان بداية العلاقة تاريخاً لبداية العلاقة، وفي حالة عدم توافر تاريخ واضح لبداية العلاقة، يُعتمد تاريخ أول ظهور إعلامي للكيان بنشاطه ضمن العلاقة البينية. مع الإشارة إلى ذلك في خانة الملاحظات.

تاريخ نهاية العلاقة: تاريخ إعلان نهاية العلاقة. والذي يلزمه إعلان رسمي عن انفصال الكيانات عن بعضها، أو حل التحالف أو المجلس المشكّل.

ملاحظة: قد تتعدد الجهات الفرعية في العلاقة الواحدة، إذا اندمجت أو تحالفت عدة كيانات في عملية واحدة، وإذا تطابق تاريخ بداية ونهاية العلاقة البينية. على سبيل المثال: إذا اندمجت ثلاثة كيانات في كيان آخر في اليوم نفسه، ثم انفصل أحد الكيانات لاحقاً، يتم إنشاء علاقة بينية منفصلة للكيان المنفصل (وذلك لاختلاف تاريخ نهاية العلاقة)، في حين تبقى الكيانات الأخرى ضمن علاقة بينية واحدة.